



L'Europa è la carta  
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO  
2007»2013 | OBIETTIVO  
"Competitività regionale  
e occupazione"



**Progetto Speciale Multiasse "La Società della Conoscenza in Abruzzo"**  
**P.O. FSE Abruzzo 2007-2013**  
**Piano degli interventi 2009-2010-2011**

---

**INFN - LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO**  
**VADEMECUM CORSI ONLINE 2014 - 2015**

Il vademecum, fornisce un primo approccio alle modalità organizzative dei corsi online erogati dai Laboratori Nazionali del Gran Sasso.

**Azioni a cura della Struttura:**

- definire, all'avvio delle attività didattiche, il "contratto di apprendimento", Syllabus, contenente informazioni dettagliate ed esaurienti sul corso;
- documentare alla Regione Abruzzo, con appositi registri didattici e delle presenze debitamente compilati, ove previsti, le attività;
- comunicare alla Regione Abruzzo tutte le attività, ove previsto, specificando data e luogo di svolgimento;
- predisporre i modelli – vidimati dall'INFN-LNGS – per l'autocertificazione delle attività individuali dei corsisti.

**Doveri del corsista:**

- compilare la scheda di iscrizione in tutti i campi obbligatori;
- autocertificare, ai sensi della Legge 445/2000 e successive integrazioni, le attività di FaD individuale;
- frequentare almeno il 70% del monte ore complessivo del corso;
- svolgere almeno il 60% delle esercitazioni, test e altre attività previste nei moduli didattici, per i soli Allievi;
- partecipare agli incontri in presenza, se previsti;
- sostenere l'esame finale in presenza presso i LNGS, se previsto, per i soli Allievi;
- comunicare tempestivamente ed in forma scritta l'eventuale ritiro dal corso prima del termine.

**Funzioni di coordinatori, docenti e tutor:**

- i docenti dovranno documentare attraverso appositi moduli o registri, compilati e firmati, la propria attività, se previsto;
- i tutor e/o la segreteria organizzativa avranno cura di raccogliere le schede anagrafiche degli allievi e monitorare attraverso i dati della piattaforma e-learning la percentuale di attività individuale; avranno altresì cura di accertare la veridicità delle ore dichiarate in autocertificazione dai corsisti e, infine, di collaborare alla redazione della documentazione necessaria per le prove finali;
- i coordinatori delle attività formative renderanno note, prima dell'inizio del corso, tutte le informazioni riguardo le attività, i calendari, le modalità di erogazione ed i docenti coinvolti al fine di poter predisporre il "contratto di apprendimento". A conclusione del corso online produrranno, la relazione riepilogativa delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

Tutta la documentazione menzionata – iscrizioni, registri, elaborati delle prove, report, relazioni – costituisce documentazione ufficiale per il riconoscimento delle spese sostenute e sarà inoltrata ai competenti Servizi della Regione Abruzzo per il controllo finale.